

وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء - لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية والإعلان
كلية التربية النوعية – جامعة طنطا



Human Training, Awareness and Advertising Committee

إعداد
فريق لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية
والإعلان

لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية والإعلان

المقدمة Introduction:

في ظل التطور المتسارع الذي يشهده التعليم العالي، أصبح الاهتمام بتطوير وتنمية العنصر البشري من أهم العوامل التي تضمن تحقيق الجودة الشاملة والتميز في الأداء الأكاديمي والإداري. واستجابةً لمتطلبات التطوير المؤسسي وضمان الجودة، تم إنشاء لجنة لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية والإعلان ضمن لجان وحدة ضمان الجودة بالكلية.

تعد هذه اللجنة حجر الزاوية في تدريب العنصر البشري لتنفيذ الرؤى المستقبلية والخطط الاستراتيجية التي تسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. كما تضطلع اللجنة بدور حيوي في متابعة تنفيذ هذه الخطط و تسليط الضوء على هذه الممارسات إضافةً إلى تنفيذ خطط توعوية وإعلامية تهدف إلى تسليط الضوء على أنشطة وحدة ضمان الجودة وجهودها في تحسين الأداء المؤسسي وتطوير البيئة التعليمية

يهدف هذا الملف إلى توثيق جهود لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية والإعلان، بما يشمل الأهداف العامة للجنة، المهام والمسؤوليات، وآليات العمل. كما يعكس الملف التزام الكلية بتطبيق معايير الجودة وضمان الاستدامة في تطوير الأداء المؤسسي، وفقاً للمعايير الأكاديمية والمرجعيات القومية.

إننا نطمح من خلال عمل لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية والإعلان إلى رفع كفاءة الكوادر البشرية والتدريب، وتسليط الضوء على ممارسات وحدة ضمان الجودة، بما يساهم في تعزيز مكانة الكلية ودورها الريادي في تقديم تعليم وبحث علمي عالي الجودة وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

فريق لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية والإعلان بالوحدة

أعضاء اللجنة :Committee Members

م	اسم العضو	الصفة	ملاحظات
1	د/ أحمد بيومي عبدالغنى طلبه	رئيس اللجنة	
2	د/ وسام مصطفى سيد مصطفى	عضواً	
3	م/ شيماء اسامه احمد رشاد	عضواً	
4	م/ أمل عمر محمد السيد	عضواً	

قرارا التشكيل :Modulation Decisions

تم اعتماد تشكيل اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (2) بتاريخ 2025 / 1 / 12 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (6) يوم الأربعاء الموافق 2025 / 1 / 15 وتم اعتماد ملف اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (3) بتاريخ 2025 / 2 / 11 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (7) يوم الأربعاء الموافق 2025 / 2 / 12

معايير اختيار أعضاء اللجنة : Selection criteria

1. أن يكون العضو من ذوي الخبرة في مجال التدريب والتوعية.
2. يفضل أن يكون ذو خلفية أكاديمية أو بحثية.
3. أن يمتلك العضو مهارات تحليلية وقدرة على حل المشكلات.
4. الإلتزام والمشاركة الفعالة في أعمال الجودة.
5. القدرة على التنسيق بين الإدارات والأقسام المختلفة.
6. الإلمام بأدوات التطوير والتوعية والإعلان.
7. لديه القدرة على تمثيل الاقسام الأكاديمية المختلفة والجانب الإداري لضمان تنوع وجهات النظر
8. الدافعية للتطوير.

الأهداف Objectives:

- الهدف العام:

تعزيز قدرات الكوادر الأكاديمية والإدارية في الكلية من خلال توفير برامج تدريبية متخصصة، ونشر الوعي بمفاهيم الجودة وثقافتها، إضافةً إلى تنفيذ خطط توعوية وإعلامية تهدف إلى تسليط الضوء على أنشطة وحدة ضمان الجودة وجهودها في تحسين الأداء المؤسسي وتطوير البيئة التعليمية.

- الأهداف الفرعية:

1. التدريب والتنمية البشرية:

- تقييم الوضع الحالي وتحديد الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بالكلية بناءً على الخطة الاستراتيجية للكلية وآراء المستفيدين والمنتسبين للكلية.
- تفعيل ومتابعة برامج تدريبية لضمان تطوير مهارات كلا من (الجهاز الإداري، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب) وتحسين أدائهم بحيث تشمل على برامج تدريبية وورش عمل ومؤتمرات وندوات ونشرات موجهة إلى جميع الفئات بما يتماشى مع معايير الجودة.
- العمل على الاستفادة التامة من البرامج التدريبية المتاحة من قبل الجامعة.
- تقويم أداء البرامج التدريبية من خلال إعداد النماذج اللازمة للتغذية الراجعة وتحليلها إحصائياً.
- نشر ثقافة الجودة وأهمية التدريب والتأهيل المستمر في مجتمع الكلية.

2. التوعية والإعلان:

- إعداد خطة لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب.
- إصدار ومتابعة النشرات الإعلامية بالكلية (مطويات، ملصقات، مطبوعات، نشرات الويب،).
- القيام بالتوعية الإعلامية لنشر ثقافة ومفاهيم الجودة من خلال الندوات و ورش العمل واللقاءات والجلسات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب.

المهام Tasks:

1. نشر ثقافة الجودة وأهمية التدريب والتأهيل المستمر في مجتمع الكلية.
2. تحديد الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بالكلية من قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب في مجال نظم ضمان الجودة والتهيئة للاعتماد.
3. إعداد الخطط التدريبية السنوية المبنية على الاحتياجات التدريبية بحيث تشمل على برامج تدريبية وورش عمل ومؤتمرات وندوات ونشرات موجهة إلى جميع الفئات.
4. العمل على الاستفادة التامة من البرامج التدريبية المتاحة من قبل الجامعة.
5. إتاحة التدريب المناسب لكل فئة على حده.
6. تفعيل ومتابعة تنفيذ الخطط التدريبية.
7. تقويم أداء البرامج التدريبية من خلال إعداد النماذج اللازمة للتغذية الراجعة و تحليلها إحصائياً.
8. تقديم التقارير الدورية والسنوية عن البرامج التدريبية.

آلية عمل اللجنة Mechanism of work of the Committee:

1. **تشكيل اللجنة:**
 - يتم تشكيل اللجنة بقرار رسمي من مجلس الكلية بناء على معايير اختيار محددة تضمن وجود الخبرات المتنوعة والمهارات المطلوبة لتحقيق أهداف اللجنة.
2. **التخطيط:**
 - تحليل الوضع الحالي وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات، وتحديد الأولويات بناء على الاحتياجات الفعلية ومتطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي للإدراجها في خطة التدريب.
 - التنسيق مع اللجان الأخرى والتعاون لتكامل الجهود وتحقيق الأهداف المشتركة.
 - إعداد ووضع جدول زمني محدد للتنفيذ.
3. **التنفيذ:**
 - توزيع المهام من حيث الأدوار والمسؤوليات.
 - الإشراف على تنفيذ الخطط التدريبية.
4. **المتابعة والتقييم:**
 - استخدام أدوات القياس لمتابعة تقدم خطة التدريب.
 - إعداد تقارير فصلية ونصف سنوية توضح مستوى الإنجاز والمعوقات والتوصيات.
 - مقارنة النتائج الفعلية بالمستهدفات المحددة وتحديد الفجوات.
 - إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لضمان تحقيق الأهداف.
5. **تعزيز ثقافة الجودة**
 - نشر الوعي وتغطية أنشطة وممارسات الوحدة وتعظيم دورها ونشر ثقافة الجودة.

الخطة التنفيذية :Action Plan

الهدف	المهمة/ النشاط	المخرجات	مؤشرات قياس الأداء	بدء التنفيذ	مسئول التنفيذ	الحدود الزمنية	نسبة الإنجاز
1. نشر ثقافة الجودة وأهمية التدريب والتأهيل المستمر في مجتمع الكلية	1/1 وسائل نشر والتوعية بأهمية التدريب والتطوير المستمر ورفع القدرات البشرية ونشر الوعي وتغطية أنشطة وممارسات الوحدة وتعظيم دورها ونشر ثقافة الجودة	1/1/1 عقد لقاءات مع الأقسام العلمية والإدارات للتوعية بأهمية التدريب والتطوير 2/1/1 إعداد نشرات وبرشور وإعلانات بالكلية وعلى المنصات الالكترونية	- نسبة المشاركة في البرامج التدريبية المنعقدة بالكلية أو الجامعة - استطلاع آراء المستفيدين - نسبة المستفيدين من الإعلانات التوعوية والمطبوعات	يناير 2025	د. أحمد بيومي عبد الغني د. وسام مصطفى سيد	مستمر	
2. تحديد الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بالكلية من قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب في مجال نظم ضمان الجودة والتهنية للاعتماد	1/2 تحليل الوضع الحالي وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات، وتحديد الأولويات بناء على الاحتياجات الفعلية ومتطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي للإدراجها في خطة التدريب	1/1/2 إعداد تقارير وتوصيات قائمة على تحليل النتائج وترتيب الأولويات لإعداد الخطة التدريبية	- رفع توصيات	25 فبراير 2025	د. أحمد بيومي عبد الغني د. وسام مصطفى سيد م/ أمل عمر محمد السيد	30 فبراير 2025	
3. إعداد الخطط التدريبية السنوية المبينة على الاحتياجات التدريبية بحيث تشمل على برامج تدريبية وورش عمل ومؤتمرات وندوات ونشرات موجهة إلى جميع الفئات.	1/3 تحليل نتائج الاستبيانات واستطلاعات الرأي وتحديد الأولويات للإختيار الدورات التدريبية المتاحة والندوات وورش العمل 2/3 إتاحة التدريب المناسب لكل فئة على حده	1/1/3 إعداد الخطة التدريبية ووضع جدول زمني محدد للتنفيذ 1/2/3 دورات وورش عمل وندوات خاصة مناسبة لكل فئة	- نسبة المشاركة في برامج الخطة التدريبية - استطلاع رأي المستفيدين	فبراير 2025	د. أحمد بيومي عبد الغني د. وسام مصطفى سيد م. شيماء أسامة أحمد م/ أمل عمر	25 مارس 2025	

4. العمل على الاستفادة التامة من البرامج التدريبية المتاحة من قبل الجامعة.	1/4 التواصل المتبادل بين المنوط بالتدريب بالجامعة وإتاحة البرامج التدريبية بالكلية	1/1/4 نشر البرامج التدريبية المتاحة بالجامعة لاتاحتها للمنتسبين للكلية	- نسبة المشاركة من المستفيدين بالكلية في برامج التدريبية المنعقدة بالجامعة	مارس 2025	م. شيماء أسامة أحمد م/ أمل عمر محمد السيد	مستمر
5. تفعيل ومتابعة تنفيذ الخطط التدريبية.	1/5 الإشراف على تنفيذ الخطط التدريبية 2/5 تقويم أداء البرامج التدريبية من خلال إعداد النماذج اللازمة للتغذية الراجعة وتحليلها إحصائياً.	1/1/5 تقارير واستطلاع رأي المستفيدين استخدام أدوات القياس لمتابعة تقدم خطة التدريب 1/2/5 تقارير إحصائية وتوصيات ومقارنة النتائج الفعلية بالمستهدفات المحددة وتحديد الفجوات	- استطلاع رأي المستفيدين	مارس 2025	د. أحمد بيومي عبد الغني د. وسام مصطفى سيد م. شيماء أسامة أحمد م/ أمل عمر محمد السيد	مستمر
6. تقديم التقارير الدورية والسنوية عن البرامج التدريبية.	1/6 إعداد تقارير فصلية ونصف سنوية توضح مستوى الإنجاز والمعوقات والتوصيات	1/1/6 تقارير فصلية ونصف سنوية توضح مستوى الإنجاز والمعوقات والتوصيات	- نسبة تحقيق الأهداف المرجوة من الخطة التدريبية	مارس 2025	د. أحمد بيومي عبد الغني د. وسام مصطفى سيد	مستمر

اجتماعات لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية والإعلان Meetings

الإجراءات Procedures

